

Zarządzenie Nr 120/106/2023

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 13 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/41/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 czerwca 2023 r., z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 skreśla się ust. 3;
- 2) w § 42:
 - a) w pkt 34 skreśla się lit. d;
 - b) w pkt 37 po lit. f dodaje się lit. g w brzmieniu:
„g) Oddział Płac i Ewidencji Majątku Urzędu – ORA – P,”;
- 3) w § 61 w ust. 3 w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 w brzmieniu:
„19) weryfikacja materiałów promocyjnych przeznaczonych do publikacji w systemie URVE służącym do wyświetlania informacji w komunikacji miejskiej, w szczególności prawidłowego umieszczenia logo „Rzeszów – stolica innowacji” na grafikach i spotach promocyjnych.”;
- 4) w § 64 w ust. 10 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Rzeszowie.”;
- 5) w § 73 w ust. 3 w pkt 3 skreśla się lit. c;
- 6) w § 76:
 - a) w ust. 4 skreśla się pkt 4;
 - b) skreśla się ust. 8;
- 7) w § 79:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

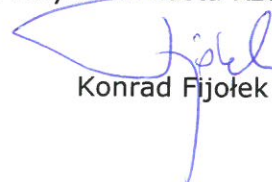
- „ 1. Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym zarządza dyrektor wydziału przy pomocy zastępcy dyrektora sprawującego bezpośredni nadzór nad zadaniami, o których mowa w ust. 5, 6, 8 i 9.”;
- b) w ust. 2 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) **Oddział Płac i Ewidencji Majątku Urzędu**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.”;
- c) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) prowadzenie rejestrów zarządzeń Prezydenta na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;”;
- d) w ust. 8 skreśla się pkt 24;
- e) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Do zadań **Oddziału Płac i Ewidencji Majątku Urzędu** należy w szczególności:
- 1) sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych dla pracowników urzędu;
 - 2) przygotowanie wypłat należności z tytułu: umów zleceń i o dzieło, diet radnych i przewodniczących rad osiedli, ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych, świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stypendiów dla uczniów szkół i sportowców oraz wynagrodzeń biegłych i członków komisji działających przy Prezydencie, a także staży w ramach środków funduszu celowego PFRON;
 - 3) prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych urzędu, jako Płatnika z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
 - 4) prowadzenie ewidencji szczegółowej rozrachunków i rozliczeń z zakresu określonego w pkt 1-3;
 - 5) sporządzanie miesięcznych deklaracji rozliczeniowych ZUS wraz z raportami imiennymi i rocznych deklaracji podatku dochodowego od osób fizycznych i informacji z tytułu rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych dla pracowników, radnych, stypendystów oraz osób świadczących usługi w ramach umów cywilno – prawnych;
 - 6) naliczanie i odprowadzanie opłat na fundusz PFRON oraz sporządzanie informacji w tym rocznych o należnych wpłatach;
 - 7) prowadzenie miesięcznych rozliczeń z tytułu PPK dla osób objętych tym świadczeniem;
 - 8) wyliczanie wynagrodzeń dla celów emerytalno – rentowych i ustalenia kapitału początkowego dla pracowników urzędu, a także byłych pracowników zlikwidowanych przedsiębiorstw miejskich, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych oświaty, w oparciu o zarchiwizowane dokumenty;
 - 9) weryfikacja przedkładanych do akceptacji umów i projektów umów cywilno - prawnych w zakresie wypełnienia obowiązków Płatnika podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych;

- 10) występowanie o wydanie indywidualnych urzędowych interpretacji Ministra Finansów z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i PFRON;
- 11) prowadzenie rozliczeń oraz dokumentacji Wydziału związanej z windykacją wierzytelności obcych dochodzonych w formie zajęć cywilnych lub administracyjnych z wynagrodzeń i świadczeń pracowników urzędu i usługodawców (osób fizycznych), świadczeniobiorców;
- 12) prowadzenie kontroli prawno – podatkowej w ramach kontroli formalno – rachunkowej dowodów księgowych zakresu obowiązków Płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych;
- 13) przygotowanie danych i analiz z zakresu wykorzystania środków na wynagrodzenia i innych świadczeń;
- 14) segregowanie, kontrola i dekretacja dowodów księgowych zgodnie z zasadami ustaw o rachunkowości i o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie klasyfikacji budżetowej i ważniejszych rodzajów wydatków płacowych oraz z zachowaniem zasad klasyfikacji rodzajowej środków trwałych;
- 15) prowadzenie ewidencji szczegółowej majątku urzędu, a w szczególności: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów w magazynach, pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, a także pozabilansowej ewidencji drobnego wyposażenia;
- 16) naliczanie umorzenia majątku urzędu;
- 17) prowadzenie czynności w zakresie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury;
- 18) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących majątku urzędu zgodnie z zasadami aktów szczegółowych.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2 – 7, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek